

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ**

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКИЙ  
КОНТРОЛЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ  
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ  
ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ**

**ПОГОДЖЕНО**  
радою студентського самоврядування  
студентською профспілковою  
організацією Івано-Франківського  
фахового коледжу технологій та  
бізнесу  
Протокол № 2 від 27.03.2023

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
педагогічною радою  
Івано-Франківського фахового  
коледжу технологій та бізнесу  
Протокол № 2 від 28.03.2023

Голова педагогічної ради  
Івано-Франківського фахового  
коледжу технологій та бізнесу  
Василь БАБІНЕЦЬ



Набуває чинності з 05.04.2023 згідно  
з наказом директора № 28 від  
04.04.2023

Нормативний документ закладу фахової передвищої освіти	ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
--	---

## 1. Загальні положення

1.1. Адміністративно-громадський контроль з охорони праці – це спільний контроль адміністрації Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу (далі – Коледж) і профспілкової організації.

1.2. З метою систематичного дотримання вимог законодавства з охорони праці вводиться триступенева система контролю.

1.3. Триступеневий контроль в системі управління охороною праці є контролем за станом умов і безпеки праці на робочих місцях, в кабінетах, в лабораторіях, а також дотримання всіма службами, посадовими особами та працівниками вимог трудового законодавства, стандартів безпеки праці, правил, норм, інструкцій та інших нормативних документів з охорони праці.

1.4. З метою систематичного дотримання вимог законодавства триступеневий контроль за станом охорони праці проводиться:

- на I ступені – в кабінетах, лабораторіях;
- на II ступені – у структурних підрозділах коледжу;
- на III ступені – у Коледжі в цілому.

Віднесення виробничих підрозділів до об'єктів триступеневого контролю виконуються адміністрацією і профспілкою коледжу.

Керівництво організацією триступеневого контролю виконують директор коледжу і голова профкому.

## 2. I ступінь триступеневого контролю

2.1. I ступінь контролю виконується завідувачами кабінетів, лабораторій, комендантом навчального корпусу і комендантом гуртожитку, інженером з охорони праці щоденно на початку робочого дня і освітнього процесу, а при необхідності протягом робочого дня.

2.2. На I ступені контролю перевіряються:

виконання заходів по усуненню порушень, виявлених попередньою перевіркою;

стан і правильність організації робочих місць (розміщення і наявність необхідних документів, пристосувань та інше);

безпеку технологічного обладнання;

дотримання правил електробезпеки при роботі на електрообладнанні;  
справність вентиляції;

дотримання правил безпеки при роботі з шкідливими і пожежонебезпечними речовинами і матеріалами;

наявність і правильність використання працюючими засобів індивідуального захисту.

2.3. Після виявлених при перевірці порушень і недоліків, розробляються заходи по їх усуненню і визначаються терміни та відповідальні за виконання.

<p>Нормативний документ закладу фахової передвищої освіти</p>	<p>ІВАНО-ФРАНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ</p> <p>ПОЛОЖЕННЯ ПРО АДМІНІСТРАТИВНО-ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ</p>
---	--

2.4. Недоліки, які можуть бути ліквідовані, ліквідуються негайно, останні фіксуються в журналі обліку стану охорони праці з обов'язковим зазначенням термінів їхньої ліквідації.

2.5. Якщо недоліки, виявлені перевіркою не можуть бути усунені завідувачами кабінетів, лабораторій, комендантів, інженером з охорони праці, то останній доповідає про це директору коледжу для прийняття заходів.

2.6. Інженер з охорони праці повинен на зборах інформувати свій колектив про порушення, виявлені в результаті перевірки на першому ступені контролю і про прийняття заходів.

### 3. II ступінь триступеневого контролю

3.1. II ступінь проводить комісією, що очолює заступник директора з навчальної роботи з інженером з охорони праці один раз на тиждень перевіряють стан охорони праці.

3.2. На II ступені контролю перевіряються:

- організація і результати роботи I ступеню контролю;
- виконання заходів в результаті проведення I і II ступенів контролю;
- виконання наказів і розпоряджень директора коледжу, рішень профспілки, запропонованих питань інженером з охорони праці;
- виконання заходів за приписами і вказівками органів нагляду і контролю;
- виконання заходів по матеріалах розслідування нещасних випадків;
- справність і відповідність обладнання;
- дотримання правил електробезпеки;
- наявність плакатів з охорони праці, знаків безпеки і захисту від пожеж;
- дотримання правил безпеки при роботі з шкідливими, пожежо- і вибухонебезпечними речовинами;
- своєчасно і якісно проводити інструктаж студентів і працівників з охорони праці;
- наявність і правильність використання засобів індивідуального захисту;
- стан санітарних приміщень;
- дотримання установчого режиму праці, трудової дисципліни і відпочинку.

3.3. Результати перевірки записують у журналі II ступеня. Комісія розробляє заходи, призначає виконавців і терміни використання. Якщо вони не можуть бути виконані, комісія доповідає директору коледжу для прийняття заходів.

У випадку порушення правил і норм охорони праці, які можуть викликати ушкодження здоров'я або привести до нещасних випадків, робота призупиняється до усунення порушень.

3.4. Контроль за виконання цих заходів виконує інженер з охорони праці.

3.5. Щомісячно заступник директора з навчальної роботи та інженер з охорони праці інформують про стан охорони праці і про виконання заходів, I і II ступенями контролю.

#### **4. III ступінь триступеневого контролю**

4.1. III ступінь проводить комісією, що очолює директор коледжу і голова профкому один раз у квартал. Перевірка проводиться в присутності директора коледжу та інженера з охорони праці.

4.2. На III ступені контролю перевіряються:  
організація і результат роботи I і II ступенів;  
виконання заходів, в результаті проведення III ступені контролю;  
виконання наказів, розпоряджень, приписів і вказівок органів нагляду і контролю, наказів директора і рішень профкому з питань охорони праці;  
робота вентиляції;  
забезпечення спецодягом та засобами індивідуального захисту;  
організацію і якість проведення навчання і інструктажу працівників і студентів коледжу;  
дотримання встановленого режиму праці і відпочинку, трудової дисципліни.

4.3. Результати перевірок оформляються актом і в тижневий термін обговорюються на нарадах у директора коледжу за участю голови профкому, заступників. Народи оформляються протоколом із визначеннями заходів по усуненню виявлених недоліків і порушень, термінів виконання і відповідальних осіб. В необхідних випадках директором коледжу видається наказ.

#### **5. Порядок внесення змін та доповнень у положення**

5.1. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього положення подаються зацікавленими особами посадовій особі Коледжу, на яку покладено відповідальність за його укладання.

5.2. Зміни та доповнення до положення оформляються шляхом викладення його в новій редакції за поданням посадової особи, на яку покладено відповідальність за його укладання, розглядаються на засіданні педагогічної ради коледжу та затверджуються директором.

5.3. Нова редакція положення вводиться в дію наказом по Коледжу та оприлюднюється на веб-сайті коледжу впродовж 10 днів після затвердження.