



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

Василь БАБІНЕЦЬ

15 квітня 2023

**Положення
про апеляційну комісію
Івано-Франківського фахового коледжу
технологій та бізнесу**

Івано-Франківськ 2023

1. Загальні положення

1.1. Апеляційна комісія Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу (далі — Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань з оскарження оцінки за вступне випробування і розгляду апеляції вступника. Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

1.2. Апеляційна комісія працює в умовах демократичності, прозорості, відкритості та гласності відповідно до законодавства України, Положення про приймальну комісію Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу та Правил прийому на навчання до Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році.

1.3. Апеляційна комісія коледжу розглядає апеляційну справу по суті та приймає остаточне рішення.

1.4. Апеляційна комісія діє в період проведення вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

2.1. Склад Апеляційної комісії затверджується наказом директора коледжу. Наказ видається не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

2.2. Головою Апеляційної комісії призначається один із заступників директора або завідувачів відділення.

2.3. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників коледжу та вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметної екзаменаційної комісії коледжу, комісії для проведення співбесід. До складу апеляційної комісії також входять: відповідальний секретар приймальної комісії, голова комісії для проведення вступного випробування, представник ради студентського самоврядування, інші члени приймальної комісії.

2.4. Оплату праці членів Апеляційної комісії, за винятком тих, які входять до неї згідно з посадовими обов'язками, проводиться за нормами погодинної оплати праці за фактично відпрацьований час відповідно до затверджених нормативно-правових актів.

2.5. У процесі формування персонального складу комісії враховується професійна компетентність кожного її члена, а також можливість неупередженого розгляду ними апеляційних заяв щодо результатів.

2.6. Організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації забезпечує її голова.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1. Апеляція вступника подається у вигляді заяви на ім'я голови Апеляційної

комісії. Апеляційні заяви від інших осіб, у тому числі родичів вступників, не приймаються і не розглядаються.

3.2. Апеляція вступника щодо оцінки за вступне випробування (кількості балів) подається не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки (не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування).

3.3. Апеляція з питань відсторонення від вступного випробування апеляційною комісією не розглядається.

3.4. Відповідальний секретар Приймальної комісії попередньо проводить бесіду зі вступником, який не згідний з оцінкою. При розгляді апеляції оцінюється тільки об'єктивність виставленої оцінки.

4. Порядок розгляду заяв

4.1. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії, як правило, в присутності вступника, але не пізніше наступного робочого дня після її подання.

4.2. Додаткове опитування вступника та повторне складання вступного випробування при розгляді апеляції не допускається.

4.3. Голова Апеляційної комісії несе персональну відповідальність за виконання та здійснення покладених на Апеляційну комісію функцій, вирішує всі спірні питання, пов'язані з результатами вступних випробувань.

4.4. Рішення Апеляційної комісії щодо виставленої оцінки засвідчується підписами голови та членів Апеляційної комісії.

4.5. У разі необхідності зміни оцінки (як у разі її збільшення, так і в разі зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у екзаменаційному листі.

4.6. Вступнику, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол засідання Апеляційної комісії та вказати в ньому свою згоду чи незгоду з рішенням комісії.

4.7. Після наданих пояснень, в разі незгоди вступника з отриманою оцінкою, члени Апеляційної комісії складають змістовну рецензію, яка розглядається та затверджується на найближчому засіданні приймальної комісії.

4.8. Рішення Апеляційної комісії приймається більшістю голосів за умови присутності не менше ніж 2/3 від загальної кількості членів комісії. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Оксана КОРИТКО