

ПОГОДЖЕНО
Голова студентського профкому
Організація студентів
Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу
«01» березня 2021 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Івано-Франківського фахового коледжу технологій та бізнесу
В. М. Бабінець
«01» березня 2021 р.

Положення

про студентський гуртожиток

Дане положення розроблене на основі Положення про особливості користування гуртожитком закладів фахової передвищої та вищої освіти затвердженого наказом МОН від 21.11.2019 № 1452 та зареєстровано в Міністерстві юстиції України 03.02.2020р. за № 114/34397.

І. Загальні положення

1. Дане Положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку, користування гуртожитком та його утримання.
2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для мешкання студентів та абітурієнтів.
3. Студентський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні коледжу як структурна його частина.
4. Гуртожиток призначається для мешкання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках).
5. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для мешкання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяють і оснащують згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків.
6. Заселення в гуртожиток здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання.
7. Внутрішній розпорядок в гуртожитку встановлюється правилами, що затверджені директором коледжу за погодженням з профспілковим комітетом студентів.
8. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

ІІ. Проживання у гуртожитку

1. Гуртожиток використовується для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти за денною формою навчання, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування навчального закладу.

2. У гуртожитку можуть проживати:

- студенти та вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;

3. Заклад освіти як гуртожиток для проживання осіб можуть використовуватись спеціально збудовані або облаштовані для цього жилі будинки. Усі приміщення гуртожитку використовуються за їх функціональним призначенням.

4. Жила площа у гуртожитку надається у вигляді окремого ліжко-місця за спільного проживання осіб однієї статі;

5. Адміністрація забезпечує у гуртожитку належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створює умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами.

Права й обов'язки працівників гуртожитку визначаються їх посадовими інструкціями.

6. Гуртожиток коледжу оприлюднює на своїх вебсайтах:

- положення про студентський гуртожиток;
- зразок договору найму жилого приміщення гуртожитку;
- наявність вільних місць у гуртожитку, розмір плати за проживання у них, у тому числі у разі надання жилих приміщень підвищеного рівня комфортності;

III. Надання жилої площі у гуртожитку

1. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу.

2. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу за погодженням з органами студентського самоврядування. Для організації надання жилої площі у гуртожитку керівник може створювати відповідні робочі органи, до складу яких мають входити представники органів студентського самоврядування.

У разі прийняття рішення щодо надання особі жилої площі в гуртожитку адміністрація закладу освіти видає ордер на жилу площу в гуртожитку встановленої форми з одночасним укладанням з ним договору найму жилого приміщення в гуртожитку.

3. Надання жилої площі у гуртожитку у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання на одному відділенні, курсі чи групі.

4. Черговість надання жилої площі у гуртожитку, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється

відповідно до вимог законодавства.

5. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу. Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку.

6. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

7. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа, на яку покладено такі обов'язки.

8. Особі, яка поселяється у гуртожиток, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце, майно за переліком, зазначеним у договорі найму жилого приміщення в гуртожитку, перепустка на право входу у гуртожиток. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення у гуртожиток здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про гуртожиток та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів – неповнолітніх осіб коледж може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

9. Здобувачам освіти, які поселяються у гуртожиток після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

IV. Користування гуртожитком

1. Мешканці гуртожитку мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеному в абзаці третьому пункту 8 розділу III цього Положення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку та відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил

внутрішнього розпорядку.

3. Мешканці за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

4. Мешканці гуртожитку мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати усунення недоліків у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;

5. Мешканці зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору найму жилого приміщення в гуртожитку сплачувати плату за проживання;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти адміністрацію, органи студентського самоврядування гуртожитку;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самотійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, у адміністрації гуртожитку.

6. Мешканцям гуртожитку під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі найму жилої площі в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку до іншої.

7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю зауваження та попередження. У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозиції органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку. Мешканець повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається.

8. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

9. Представники адміністрації закладу освіти, студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

10. При відрахуванні з навчального закладу, а також при його закінченні, студенти залишають гуртожиток.

V. Плата за проживання у гуртожитку

1. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти державної та комунальної форми власності встановлює керівник закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня

2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

Наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України «Про затвердження порядків надання платних послуг державними та комунальними навчальними закладами» від 23.07.2010 № 736/902/758; зареєстровано в Мін'юсті 30.11.2010 за № 1196/18491 у відповідності до укладеного договору.

2. Плата за проживання у гуртожитку вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором найму жилого приміщення у гуртожитку.

3. Місячна плата за проживання в гуртожитку включає послуги і комплектацію обладнанням і інвентарем проводиться відповідно кошторису, розробленого бухгалтерією коледжу.

4. Студенти-сироти звільняються від оплати.

5. Студенти, батьки яких є учасниками бойових дій, отримують пільги встановлені Законом України «Про статус ветеранів війни гарантії їх соціального захисту» здійснюють оплату в розмірі 50% плати встановленої за проживання в гуртожитку.

VI. Обов'язки адміністрації гуртожитку

1. Адміністрація коледжу зобов'язується:

- виконувати умови договору, укладеного з мешканцями гуртожитку;
- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням та інвентарем по діючим «типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та інвентарем»;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- сприяти раді студентського гуртожитку в розвитку студентського самоврядування питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасно фінансування витрат та утримання гуртожитку.

2. Завідувач гуртожитку несе відповідальність за дотриманням правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

3. Матеріально-відповідальними особами гуртожитку є завідувач

гуртожитку і комірник.

4.Завідувач гуртожитком зобов'язаний:

- проводити поселення в гуртожиток на підставі договору, виданого адміністрацією коледжу і паспорту;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами;
- ознайомлювати при заселенні в гуртожиток з положенням про гуртожиток, правилами внутрішнього розпорядку, правилами пожежної техніки безпеки;
- своєчасно виселяти студентів, які відраховані з коледжу;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню та покращенню житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації коледжу пропозиції по покращенню умов мешканця в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок в гуртожитку та її території, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, техніки пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів.

5. Завідувач гуртожитку, а при необхідності директор коледжу, профком студентів розглядають в установленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6.Вихователь гуртожитку зобов'язаний:

- опікуватись студентами, їх вихованням і наглядати за ними під час їх перебування в гуртожитку коледжу;
- організовувати і проводити позаурочну навчальну роботу;
- організовувати: обладнання і оформлення кімнат гуртожитку, чистоту і порядок в приміщеннях, проведення годин самопідготовки, роботу гуртків, проведення вечорів, диспутів, зборів, лекцій, зустрічей, екскурсій, випуск стінної газети;
- планувати і організовувати життєдіяльність студентів та здійснювати їх виховання в позаурочний час;
- проводити повсякденну роботу, яка забезпечує створення умов для соціально-психологічної реабілітації студентів, їх соціальної та трудової адаптації;
- використовувати різноманітні прийоми, методи і засоби виховання та навчання студентів;
- планувати і проводити зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних особливостей;
- спільно з методичними працівниками, практичним психологом, викладачем фізичного виховання забезпечувати збереження і зміцнення здоров'я студентів, здійснювати заходи, які сприяють їх психофізіологічному розвитку;
- сприяти формуванню в студентів моральних якостей громадянина, формувати в них навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, повагу до прав людини, проводити роботу з профілактики

відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок;

- надавати допомогу в організації студентського самоврядування;
- вивчити індивідуальні здібності, інтереси і нахили студентів, їх поведінку в сім'ї, житлово-побутові умови проживання сім'ї, взаємини студентів з батьками чи особами, що їх замінюють;

- дотримуватись в стосунках зі студентами їх прав і свобод;
- вести у встановленому порядку документацію і звітність;
- брати участь в роботі педагогічних рад, інструктивно-методичних нарад коледжу;

- систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, брати участь в роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи;

- дотримуватись етичних норм поведінки в коледжі, побуті, громадських місцях, які відповідають соціальному статусу педагогічного працівника;

- згідно графіку чергувань забезпечувати чергування з прибирання корпусу гуртожитку (коридори, кухні) та прилеглої території;

- за участю представників адміністрації коледжу та студентського профкому періодично проводити рейди з перевірки стану гуртожитку коледжу;

- створювати умови для безпечного проведення навчального процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил, негайно ставити до відома адміністрацію коледжу про випадки виявлення у студентів зброї, пожежо- і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених з цивільного вжитку речей;

- кожного вечора о 22⁰⁰ год. проводити огляд житлових та побутових приміщень, перевірку наявності студентів в гуртожитку;

- оперативно повідомляти адміністрацію коледжу про кожен нещасний випадок, вживати заходи щодо надання першої долікарської допомоги, брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;

- вносити пропозиції щодо покращення й оздоровлення умов проведення навчального процесу, а також доводити до відома керівників груп про всі недоліки в забезпеченні навчального процесу, які знижують життєдіяльність і працездатність студентів;

- разом з інженером з охорони праці проводити інструктажі студентів з техніки безпеки під час проведення поза навчальних заходів з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів;

- організовувати вивчення студентами правил з охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді і т. п. ;

- проводити профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях та об'єктах мережі торгівлі).

VII. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт

1. Експлуатація гуртожитку здійснюється адміністрацією коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу.

3. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт не можливо виконати без відселення мешканців, студентам після закінчення капітального ремонту надається жила площа, що вони займали раніше.

4. Поточний ремонт у гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання, і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися після експлуатації, наладки та регулювань інженерного обладнання.

5. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешканця, організації побуту мешканцями, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

VIII. Студентська Рада гуртожитку

1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках закладу освіти визначаються відповідно до статті 41 Закону України «Про фахову передвищу і вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.