



ПОЛОЖЕННЯ

про керівника навчальної групи

Дане Положення розроблено на основі Положення про класного керівника навчального закладу системи загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України №434 від 06.09.2000.

I. Загальні положення

1.1 Це положення регламентує діяльність керівника групи.

1.2 Керівник групи — це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом, групою закладу, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3 Керівник групи, у визначенні змісту роботи, керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України «Про освіту», Концепцією національно-патріотичного виховання дітей та молоді, іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4 Керівник групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань, спрямованих на виховання громадянина України:

- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдарувань;
- виконання вимог Державного стандарту освіти;
- виховання в студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів.

II. Організація і діяльність керівника групи

2.1 Обов'язки керівника групи покладаються директором на педагогічного працівника, який має педагогічну освіту, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я, якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2 Обов'язки покладаються директором на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів зміна керівника групи може бути здійснена протягом навчального року;

2.3 Керівник групи як організатор групи:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, профілактики бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;
- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- координує роботу викладачів, психолога, медичного працівника, органів студентського самоврядування, батьків та інших учасників навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання, соціального захисту студентів.

2.4 Керівник групи має право на:

- відвідування занять, виробничої практики та позакласних занять у своїй групі, присутність на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів;

- відвідування студентів за місцем їх проживання (за згодою батьків, опікунів, піклувальників), вивчення умов їх побуту та виховання;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з учнями студентами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;
- матеріальне заохочення та досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.5 Керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;
- здійснювати педагогічний контроль за дотримання студентами статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- інформувати стан виховного процесу в групах та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;
- своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- вести документацію пов'язану з виконанням повноважень керівника групи.

2.6 Керівник групи складає план роботи з класним колективом у формі, визначеній адміністрацією навчального закладу.

2.7 Керівник групи підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

2.8 Керівник групи може бути заохочений за досягнення високих результатів у виховній роботі з студентами.