

ЗАТВЕРДЖУЮ



ІВСЬКОГО
ЕХНОЛОГІЙ ТА

МЕНЧУК

Положення про студентський гуртожиток

Дане Положення розроблено на основі примірного Положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 1004 від 13 листопада 2007 року

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Дане Положення встановлює порядок надання жилої площі в гуртожитку, користування гуртожитком та його утримання.

2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для мешкання студентів та абітурієнтів.

3. Студентський гуртожиток знаходиться в підпорядкуванні коледжу як структурна його частина.

4. Гуртожиток призначається для мешкання одиноких осіб (жилі приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться в сімейних стосунках).

5. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для мешкання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяють і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків.

6. Заселення в гуртожиток здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для мешкання.

7. Внутрішній розпорядок в гуртожитку встановлюється правилами, що затверджені директором коледжу за погодженням з профспілковим комітетом студентів.

8. Права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором коледжу.

ІІ. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКУ

1. Розміщення студентів в гуртожитку здійснюється за цим Положенням і додержанням встановлених санітарних норм. Місце проживання надається згідно договору укладеного між студентом і коледжем.

2. Розподіл кімнат в гуртожитку здійснюється рішенням студпрофкому і оголошується наказом директора.

3. На підставі рішення укладає договір про надання місця в гуртожитку адміністрація коледжу щороку із студентом на проживання в гуртожитку на період навчального року.

III. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ ГУРТОЖИТКУ

1. Поселення в студентський гуртожиток студентів здійснюється завідуючим гуртожитку на підставі договору. Особі, яка вселяється в гуртожиток, вказується надане житлове місце, надається відповідний інвентар, білизна, перепустка на право входу в гуртожиток.

2. Тимчасове переселення мешканців з одного гуртожитку в інший здійснюється згідно рішення адміністрації коледжу за погодженням студпрофкому, а з однієї кімнати в іншу в одному гуртожитку - за рішенням завідуючого гуртожитком, при цьому без погіршення умов проживання, і як виняток, в особливих випадках.

IV. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

1. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, залишають місце в гуртожитку протягом 3-х діб з дня оголошення результатів іспитів: ті, які подали апеляцію - в 3-х денний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти не зараховані до навчального закладу за конкурсом - протягом 3-х діб після виходу наказу про зарахування.

2. При відрахуванні з навчального закладу, а також при його закінченні, студенти залишають гуртожиток в двотижневий термін з дня виходу відповідного наказу.

3. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням директора і профкому студентів цей термін може бути продовжений.

4. У випадках порушення договору на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки і плата за проживання не повертається.

V. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО І ПОСЛУГИ

1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості утримання місця проживання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям.

2. Перелік обов'язкового комплексу побутових послуг встановлюється адміністрацією технікуму.

3. Плата за житло і послуги здійснюється в терміни згідно укладеного договору.

4. Місячна плата за проживання в гуртожитку включає користування білизною, послуги і комплектацію обладнанням і інвентарем проводиться відповідно кошторису, розробленого бухгалтерією технікуму.

5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканця, оплачуються окремо.

6. В особливих випадках, на підставі рішення студпрофкому, підтверджуючих документів про дану ситуацію та за погодженням з директором коледжу, оплата за проживання студентам може зменшуватися.

7. Студенти-сироти звільняються від оплати

VI. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІ КОЛЕДЖУ

А- Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержання встановленого порядку здійснюється заступником директора з господарської роботи та завідувачем гуртожитку.

Адміністрація коледжу зобов'язується:

- виконувати умови договору, укладеного з мешканцями гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку у відповідності з встановленими санітарними правилами;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем по діючим «типовим нормам обладнання гуртожитків меблями та інвентарем»;
- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом, матеріалами для проведення робіт по обслуговуванню та прибиранню гуртожитку, прилеглої території;
- своєчасно проводити ремонт гуртожитку, Інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт будинків, приміщень, гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання" проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку у встановленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти Раді студентського гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи по покращенню житлових і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи по реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності з встановленими нормами комфортності;
- забезпечувати своєчасно фінансування витрат на утримання гуртожитку;
- в разі необхідності забезпечувати виділення приміщень для організації в гуртожитках їдалень та буфетів, оснащувати їх торгово-технологічн[^] обладнанням, меблями і посудом.

2. Завідувач гуртожитком несе відповідальність за дотриманням правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

3. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитку і кастелянка.

4. Завідувач гуртожитком зобов'язаний:

- проводити вселення в гуртожиток на підставі договору, виданого адміністрацією коледжу і паспорту;
- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;
- ознайомлювати при заселенні в гуртожиток з положеннями про гуртожиток, правилами внутрішнього розпорядження, правилами пожежної техніки безпеки:
- своєчасно виселяти студентів які розірвали відносини з коледжем;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців по утриманню та покращенню житлово-побутових умов;
- подавати адміністрації коледжу по покращенню умов мешканця в гуртожитку;
- забезпечувати чистоту і порядок в гуртожитку та її території, а також дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки, техніки пожежної безпеки, освітлення, опалення гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентарю і матеріалів, охорону гуртожитку.

5. Завідувач гуртожитку, а при необхідності директор коледжу, профком студентів розглядають в установленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом гуртожитку. 6. Вихователь гуртожитку зобов'язаний:

- опікуватись студентами, їх вихованням і наглядати за ними під час їх перебування в гуртожитку коледжу;
- організовувати і проводити позаурочну навчальну роботу;
- організовувати: обладнання і оформлення кімнат гуртожитку, чистоту і порядок в приміщеннях, проведення годин самопідготовки, роботу гуртків, проведення вечорів, диспутів, зборів, лекцій, зустрічей, екскурсій, випуск стінної газети;
- планувати і організовувати життєдіяльність студентів та здійснювати їх виховання в позаурочний час;
- проводити повсякденну роботу, яка забезпечує створення умов для соціально-психологічної реабілітації студентів, їх соціальної та трудової адаптації;
- використовувати різноманітні прийоми, методи і засоби виховання та навчання студентів;
- планувати і проводити зі студентами корекційно-розвивальну роботу на основі вивчення їх індивідуальних особливостей;
- спільно з методичними працівниками, практичним психологом, викладачами фізичного виховання забезпечувати збереження і зміцнення здоров'я студентів, здійснювати заходи, які сприяють їх психофізіологічному розвитку;

приймати дітей у встановленому порядку від батьків (осіб, що їх замінюють) чи викладачів коледжу; організувати виконання студентами режиму дня, виконання ними домашніх завдань, надає їм допомогу у навчанні, організації відпочинку і в одержанні додаткової освіти, залучаючи їх до художньої і науково-технічної творчості, спортивних секцій, гуртків та інших об'єднань за інтересами;

організувати виконання студентами режиму дня. Виконання ним домашніх завдань, надавати допомогу у навчанні, організації відпочинку, залучати їх до художньої і науково-технічної творчості, спортивних секцій, гуртків та інших об'єднань за інтересами;

сприяти формуванню в студентів моральних якостей громадянина, формувати в них навички культури поведінки, відповідального ставлення до навчання, праці, повагу до прав людини, проводити роботу з профілактики відхилень у поведінці, позбавлення від шкідливих звичок;

надавати допомогу в організації студентського самоврядування;

вивчати індивідуальні здібності, інтереси і нахили студентів, їх поведінку в сім'ї, житлово-побутові умови проживання сім'ї, взаємини студентів з батьками чи особами, що їх замінюють;

дотримуватись в стосунках зі студентами їх прав і свобод;

вести у встановленому порядку документацію і звітність;

брати участь в роботі педагогічних рад, інструктивно-педагогічних нарад технікуму; систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, брати участь в роботі методичних об'єднань та інших формах методичної роботи; дотримуватись етичних норм поведінки в коледжі, побуті, громадських місцях, які відповідають соціальному статусу педагогічного працівника; прививати мешканцям гуртожитку любов до праці;

згідно графіку чергувань забезпечувати чергування з прибирання корпусу гуртожитку (сходові, коридори, харчоблоки, умивальники, душові, пральні тощо) та прилеглої території; *

за участю представників адміністрації коледжу та студентського профкому коледжу періодично проводити рейди з перевірки стану гуртожитку коледжу;

створювати умови для безпечного проведення навчального процесу, ретельного дотримання правил техніки безпеки, санітарних та протипожежних правил, негайно ставити до відома адміністрацію технікуму про випадки виявлення у студентів зброї, пожежо і вибухонебезпечних предметів та пристроїв, отрут, наркотичних і токсичних речовин, інших вилучених з цивільного вжитку речей;

кожного вечора о 22⁰⁰ год проводити огляд житлових та побутових приміщень, перевірку наявності студентів в гуртожитку; оперативно повідомляти адміністрацію технікуму про кожен нещасний випадок, вживати заходи щодо надання першої долі карської допомоги, брати участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку;

вносити пропозиції щодо покращення й оздоровлення умов проведення навчального процесу, а також доводити до відома керівників груп про всі

- недоліки в забезпеченні навчального процесу, які знижують життєдіяльність і працездатність студентів;
- разом з інженером з охорони праці проводити інструктажі студентів з техніки безпеки під час проведення поза навчальних заходів з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів;

- організувати вивчення студентами правил з охорони праці, правил дорожнього руху, поведінки в побуті, на воді і т.п.;
- проводити профілактичну роботу серед студентів щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях та об'єктах мережі торгівлі).

VII. ЕКСПЛУАТАЦІЯ ГУРТОЖИТКУ, ЙОГО УТРИМАННЯ І РЕМОНТ

1. Експлуатація гуртожитку здійснюється адміністрацією коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації, ремонту житлового фонду.

2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу.

3. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо ремонт не можливо - виконати без відселення мешканців, студентам після закінчення капітального ремонту надається жила площа, що вони займали раніше.

4. Поточний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу і полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт по збереженню конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання, і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також по усуненню дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися після експлуатації, наладки та регулювань інженерного обладнання.

5. Адміністрація коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил мешкання, організації побуту мешканцями, виховної, культурно-масової і фізично-оздоровчої роботи.

ПОГОДЖЕНО: Голова студпрофкому О.В.Галюк

ПРАВИЛА
внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку
Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вселення студентів в студентський гуртожиток здійснюється на підставі клопотання студентської групи за погодженням із профкомом студентів по ордерах, виданих адміністрацією коледжу.
2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати завідуючому гуртожитком ордер на право зайняти місце в гуртожитку. Вона повинна пройти інструктаж по техніці безпеки при експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури і вивчити правила внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленими правилами користування особистими електро побутовими приладами, а також порядком звільнення гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідуючим гуртожитком та вихователями.
3. Документи на прописку тих, хто вселяються в гуртожиток, подаються завідуючим гуртожитком у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України. Оплата прописки проводиться за рахунок особи, якій надано гуртожиток.
4. Студенти, які мешкають у гуртожитку можуть бути у разі необхідності тимчасово переселені у іншу кімнату або гуртожиток без погіршення житлових умов.
5. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце у гуртожитку протягом 3-х днів після оголошення результатів іспитів; ті, які подали апеляцію - в 3-х денний термін *після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не пройшли за конкурсом - протягом 3-х днів після видання наказу про зарахування.

При відрахуванні з навчального закладу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток на протязі **двох тижнів** з дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин громадянин не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням адміністрації і профкому студентів цей термін може бути продовжений.

Порядок користування гуртожитком студентів, які знаходяться в академічних відпустках, визначається з врахуванням їх побажань адміністрації коледжу.

Умови проживання

1. В кожній кімнаті гуртожитку із числа двох мешканців обирають старосту. Опис майна їх речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається у завідуючого гуртожитком.

Майно для особистого користування, а також речей загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

2. Мешканцям гуртожитку видаються перепустки на право входу в гуртожиток.

Вхід у гуртожиток дозволяється:

- гостям - тільки не у навчальний час;
- у робочі дні з 17⁰⁰ до 22⁰⁰ годин;
- у вихідні дні з 9 до 22 годин.

При вході в гуртожиток відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу і реєструється у книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході і провести його при залишенні гуртожитку.

Відповідальність за своєчасне залишення відвідачами гуртожитку дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

3. Культурно-масові заходи у гуртожитку, включаючи і роботу клубу-кафе, здійснюється за планом розробленим студентською радою і погодженим завідувачем гуртожитку.

- Усі заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰ години.

3 / ■»-■> 00 -тОО

23 до 7 години в гуртожитку повинна дотримуватись тиша.

4. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт по самообслуговуванню. Щоденно виконують роботу по підтриманню порядку і чистоти в своїй кімнаті.

- користуватися приміщенням учбового і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку; і
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати Раду студентського гуртожитку і бути обраним до його складу;
- брати участь через студраду у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля. Обладнання і оформлення жилих кімнат і приміщень гуртожитку, роботи обслуговуючого персоналу та інших;

Звертатися із скаргами до керівництва коледжу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутових умов, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання і утримання гуртожитків.

5. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку і розпорядку денного гуртожитку;
- дотримувати чистоту і порядок в житлових кімнатах, місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати жилі кімнати і блоки;
- дбайливо ставитися до державної власності-приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію і воду;
- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком;
- при залишенні кімнати вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключі від кімнати черговому вахтеру;
- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідуючого гуртожитком і студентську Раду;
- чергувати у гуртожитку відповідно складеного графіку; дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами, не встановлювати без дозволу завідуючого гуртожитком додаткові електроспоживаючі прилади.

Особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідувача гуртожитком:

- при залишенні гуртожитку на довгий час (більше одного тижня). А також при виїзді на канікули, або на практику письмово попереджувати завідуючого гуртожитком (вказати адресу, куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здати завідуючому гуртожитком, а особисті речі - до камери схову;
- по закінченню навчання в технікумі або при достроковому позбавленні права на мешкання виїхати з гуртожитку в тижневий строк;
- при тимчасовому виїзді з гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (повідомивши адресу, куди виїжджає).

6. Мешканця гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу;
- переробляти і переносити інвентар і меблі з однієї кімнати в іншу, або виносити їх з робочих кімнат;
- прати білизну, чистити одяг і взуття в жилих кімнатах;
- наклеювати або прибивати на стінах і шафах оголошення, розклади, фотографії, малюнки та інше;
- проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;
- самовільно змінювати дверний замок;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ год. і на ночівлю;
- приносити і вживати спиртні напої, палити в жилих і робочих кімнатах, з'явитися до гуртожитку в нетверезому стані;
- створювати шум, а такою вмикати радіотехнічну апаратуру на гучність, яка перевищує чутність кімнати.

ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ

1. За активну участь в культурно-масових заходах і роботі по покращенню умов і побутового обслуговування мешканців гуртожитку заохочуються:

- об'явою подяки;
- нагородженням пам'ятним подарунком або грошовою премією. Окремі кімнати гуртожитку можуть бути нагороджені додатковим

обладнанням та інвентарем не передбаченим «Типовими нормами обладнання».

2. За порушення правил внутрішнього розпорядку і денного режиму гуртожитку на мешканців накладаються стягнення:

- зауваження;
- догана;
- непоселення в гуртожиток на наступний рік;
- виключення з технікуму.

3. Заохочування і стягнення мешканцям гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором технікуму за поданням студентської Ради і завідуючого гуртожитком, погодженим із студентським профкомом.