

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. директора коледжу  
технологій та бізнесу  
О.М. Прядко  
"8" вересня 2015р.



## ПЛАН РОБОТИ

Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу на 2015-2016 навчальний рік

НАРАДА ПРИ ДИРЕКТОРІ	АДМІНІСТРАТИВНА РАДА	ПЕДАГОГІЧНА РАДА	НАУКОВО-МЕТОДИЧНА РАДА	ІНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧНА РАДА
<b>СЕРПЕНЬ</b>				
	<b>Засідання 1</b> 1. Про підготовку коледжу до початку нового навчального року (заступники директора) 2. Різне	1. Про підсумки роботи педагогічного колективу у 2014-2015 навчальному році та завдання на наступний навчальний рік. (керівники структурних підрозділів) 2. Затвердження плану роботи коледжу на 2015-2016 навчальний рік (заступник директора з навчальної роботи) 3. Про хід виконання рішень педагогічних рад (методист) 4. Різне	1. Розгляд та обговорення навчальних програм, які подані викладачами на затвердження у 2015 році (голови циклових комісій). 2. Про індивідуальні плани роботи викладачів (голови циклових комісій)	
<b>ВЕРЕСЕНЬ</b>				
<b>Засідання 1</b> 1. Про стан підготовки кабінетів до нового навчального року (заст. директора з навчальної роботи)	<b>Засідання 1</b> 1. Про роботу бібліотеки у 2015-2016 н.р., аналіз збереження бібліотечного фонду та забезпечення студентів необхідними		1. Про організацію роботи з молодими та малодосвідченими викладачами (методист) 2. Обговорення тематики курсових робіт (проектів)	1. Про ведення облікової документації (заступник директора з навчальної роботи) 2. Про огляд навчальних кабінетів та лабораторій

<p>2.Різне.</p> <p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про старт традиційних проектів коледжу в навчальних групах (заст.. директора з виховної роботи)</p> <p>2. Різне</p>	<p>навчальними підручниками (зав. бібліотекою)</p> <p>2.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b></p> <p>1.Аналіз стану здоров'я студентів коледжу за результатами медичного обстеження (медичний працівник)</p> <p>2.Різне</p>		<p>1. курсових робіт (проектів) на 2015-2016 навчальний рік (голови циклових комісій)</p> <p>3.Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури (методист)</p>	<p>1 (заступник директора з навчальної роботи)</p> <p>3. Ознайомлення з внутрішніми Положеннями коледжу (заступник директора з навчально-методичної роботи)</p> <p>4. Про атестацію педагогічних працівників у 2015-2016 навчальному році (методист)</p> <p>5.Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу</p> <p>5. Різне</p>
<b>ЖОВТЕНЬ</b>				
<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Аналіз результатів написання діагностичних контрольних робіт та заходи щодо подолання прогалин в знаннях студентів (голови циклових комісій)</p> <p>2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про стан підготовки матеріалів для проведення державної атестації на технологічному відділенні та відділенні туристичного і готельно-ресторанного обслуговування (заступник</p>	<p><b>Засідання 1</b></p> <p>1. Про хід підготовки коледжу до роботи в осінньо-зимовий період (заступник директора з адміністративно-господарської роботи)</p> <p>2. Про стан написання курсових робіт студентами відділення туристичного і готельно-ресторанного обслуговування (керівники курсових робіт)</p> <p>3.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b></p> <p>1. Про атестацію педагогічних працівників у</p>	<p>1. Система виховної роботи в коледжі через призму нової концепції національно-патріотичного виховання дітей та молоді (Бабінець В.М.)</p> <p>2. Різне</p>		<p>1. Самостійна робота, як один із шляхів самовдосконалення студентів (голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)</p> <p>2. Стан відвідування та навчальної діяльності студентів ( зав. відділеннями, керівники груп.)</p> <p>3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу</p> <p>4. Різне</p>

<p>директора з навчально-методичної роботи) 2. Хід адаптації студентів нового набору ( практичний психолог) 3.Різне</p>	<p>2015-2016 навчальному році (методист) 2. Про стан написання курсових робіт студентами технологічного відділення (керівники курсових робіт) 3. Різне</p>			
<b>ЛИСТОПАД</b>				
<p><b>Засідання 1</b> 1. Про результати перевірки своєчасності та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень студентів викладачами коледжу (зав. відділеннями) 2.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1 Про роботу спортивних секцій (керівник фізичного виховання) 2.Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Про стан підготовки до ДПА з математики (заступник директора з навчально-методичної роботи) 2. Організація роботи зі студентами, що знаходяться на внутрішньоколеджівському обліку (заст. директора з виховної роботи) 3.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Стан працевлаштування випускників 2015 року випуску (зав. навчально-виробничою практикою) 2.Різне</p>	<p>Мала педагогічна рада на відділенні туристичного і готельно-ресторанного обслуговування «Стан викладання дисципліни «Іноземна мова (друга)» (завідувач відділення)</p> <p>Мала педагогічна рада на обліково-економічному відділенні «Стан викладання дисципліни «Захист інформації на підприємстві» (завідувач відділення)</p>	<p>1. Формування інформаційно – комунікаційної компетентності студентів (голови циклових комісій природничих, фінансово-економічних, технологічних дисциплін) 2. Розгляд та обговорення методичних напрацювань викладачів коледжу (голови циклових комісій) 3. Про стан підготовки до ДПА та ЗНО студентів коледжу (заступник директора з навчально-методичної роботи) 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури (методист)</p>	<p>1. Шляхи подолання низького рівня навчальних досягнень студентів викладачами циклової комісії суспільних дисциплін (голова циклової комісії) 2.Стан відвідування та навчальної діяльності студентів ( зав. відділеннями, керівники груп) 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу 4. Різне</p>
<b>ГРУДЕНЬ</b>				

<p><b>Засідання 1</b> 1. Аналіз стану організації студентського самоврядування в групах коледжу (заступник директора з виховної роботи) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Про стан викладання дисципліни «Бухгалтерський облік і звітність у комерційних банках» для спеціальності «Фінанси і кредит» (зав. відділенням) 2.Різне</p>			<p>1 Результати проведеної роботи з питань адаптації студентів нового набору (практичний психолог) 2.Стан відвідування та навчальної діяльності студентів ( звіти зав. відділеннями, керівників груп)</p>
<p><b>Засідання 2</b> 1. Аналіз роботи гуртожитку за I семестр (завідувач гуртожитком) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 2</b> 1. Про дотримання виконавчої дисципліни, виконання посадових обов'язків працівниками коледжу(помічник директора з кадрової роботи) 2. Результати інвентаризації (гол. бухгалтер) 2. Різне</p>			<p>3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу 4. Різне</p>
<b>СІЧЕНЬ</b>				
<p><b>Засідання 1</b> 1. Про результати проведення директорських контрольних робіт в I семестрі 2015-2016 н.р. (заст. директора з навчальної роботи) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Аналіз результатів I етапу студентських олімпіад (заступник директора з навчальної роботи) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Про підсумки заліково-екзаменаційної сесії (зав. відділеннями) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Стан дотримання єдиних вимог до ведення зошитів та навчальної документації (за результатами контролю) (зав. відділеннями)</p>	<p>1. Аналіз роботи колективу за перший семестр 2015-2016 н.р. (заступник директора з навчальної роботи) 2. Про виконання ухвал попередніх педрад (методист) 3. Різне</p>		

	2. Різне			
<b>ЛЮТИЙ</b>				
<p><b>Засідання 1</b> 1. Аналіз роботи гуртків «Юний банкір» та «Екскурсивод» (керівники гуртків) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Про підготовку студентів до обласних олімпіад (голови циклових комісій природничих, математичних, суспільних та інформаційних дисциплін) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1 Результати контролю за виконанням планів роботи керівниками груп (заступник директора з виховної роботи) 2 Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Про результати вивчення системи роботи викладачів, які атестуються (заступник голови атестаційної комісії) 2. Різне</p>	<p>Мала педагогічна рада на технологічному відділенні «Аналіз стану написання та захисту звітів з переддипломної практики, проблеми та шляхи їх вирішення» (завідувач технологічного відділення)</p>	<p>1. Про результативність роботи методичних об'єднань керівників випускних груп за перший семестр (керівники методичного об'єднання ) 2. Розгляд та обговорення методичних напрацювань викладачів коледжу (голови циклових комісій) 3. Розгляд та обговорення проекту тематики курсових робіт (проектів) на 2016-2017 навчальний рік (голови циклових комісій) 4. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури (методист)</p>	<p>1. Роль керівника групи у період виробничої та переддипломної практики (голова методичного об'єднання керівників випускних груп) 2. Стан відвідування та навчальної діяльності студентів ( звіти зав. відділеннями, керівників груп.) 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу 4. Різне</p>
<b>БЕРЕЗЕНЬ</b>				

<p><b>асідання 1</b> 1.Результати контролю за станом викладання та якістю знань студентів з дисципліни «Захист інформації на підприємстві» спеціальності «Інформаційна діяльність підприємств» (завідувач обліково-економічного відділення) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Про стан виконання індивідуальних планів роботи викладачами циклової комісії суспільних дисциплін (голова циклової комісії суспільних дисциплін). 2. Різне</p>	<p>Робота педагогічного колективу щодо втіленням методичних проблем в навально-виховний процес: здобутки та перспективи (заступник директора з навчально-методичної роботи)</p>		<p>1. Предметний гурток – важливий чинник науково-пошукової роботи студентів (керівник гуртка «Квант») 2. Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (зав. відділеннями, керівники груп) 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу 4.Різне</p>
<p><b>Засідання 2</b> 1 Про роботу методичного об'єднання керівників груп І курсу (керівник методичного об'єднання ) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 2</b> 1. Про стан ведення профорієнтаційної роботи цикловими комісіями (Головата М.В.) 2. Різне</p>			
<b>КВІТЕНЬ</b>				
<p><b>Засідання 1</b> 1. Результати контролю за станом викладання та якістю знань студентів з дисципліни «Інформаційні системи і технології в туризмі» спеціальності «Туристичне обслуговування» (завідувач відділення) 2.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Підсумки роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів в 2015-16 навчальному році</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Аналіз роботи ради профілактики правопорушень та злочинів (заступник директора з виховної роботи) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1.Про стан реалізації методичної проблеми коледжу викладачами циклової комісії</p>	<p>Мала педагогічна рада на фінансово – економічному відділенні «Стан викладання дисципліни «Оцінка об'єктів нерухомого майна» (завідувач фінансово-економічного відділення)</p>	<p>1.Про результати роботи над методичною проблемою (голови циклових комісій дисциплін туристичного, готельно-ресторанного обслуговування фінансово-економічних, технологічних дисциплін) 2. Огляд нормативних документів, новинок психолого-педагогічної літератури (методист) 3. Про участь циклових комісій у профорієнтаційній роботі (голови</p>	<p>1. Робота членів циклової комісії математичних дисциплін щодо реалізації методичної проблеми коледжу (голова циклової комісії математичних дисциплін) 2. Стан відвідування та навчальної діяльності студентів ( зав. відділеннями, керівники груп.) 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу 4. Різне</p>

<p>(інспектор з охорони праці) 2. Різне</p>	<p>технологічних дисциплін (голова циклової комісії технологічних дисциплін) 2. Різне</p>		<p>циклових комісій) 4. Аналіз комп'ютерного програмного забезпечення навчальних дисциплін (заступник директора з навчальної роботи)</p>	
<b>ТРАВЕНЬ</b>				
<p><b>Засідання 1</b> 1. Про стан написання методичних розробок викладачами коледжу (голова науково-методичної ради коледжу) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Про стан підготовки матеріалів для проведення державної атестації та ДПА, семестрових екзаменів (заступник директора з навчально-методичної роботи) 2. Результативність участі студентів коледжу у обласних олімпіадах та конкурсах (заступник директора з навчальної роботи) 3.Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1. Про результати контролю за написанням планів занять та конспектів лекцій викладачами технологічного відділення (зав. відділення) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Про стан виконання плану внутрішньо- коледжівського контролю (заступник директора з навчальної роботи) 2. Різне</p>			<p>1. Вдосконалення системи фізичного виховання студентського колективу викладачами циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни (керівник фізичного виховання) 2. Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (керівники груп) 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами різних рівнів, що регламентують роботу навчального закладу 4.Різне</p>

**ЧЕРВЕНЬ**

<p><b>Засідання 1</b> 1. Аналіз результатів проведених директорських контрольних робіт в II семестрі 2015-2016 навчального року (заступник директора з навчальної роботи) 2. Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1. Про результативність спортивно-масової роботи у 2015-2016 н.р. (керівник фізичного виховання) 2. Різне</p>	<p><b>Засідання 1</b> 1 Про стан виконання плану роботи коледжу за 2015-2016 навчальний рік (заступник директора з навчальної роботи). 2.Різне</p> <p><b>Засідання 2</b> 1 Аналіз результатів державної підсумкової атестації та державної атестації (заступник директора з навчально-методичної роботи) 2. Різне</p>	<p>1 Самоаналіз власної діяльності та самоосвіта-реальні результати підвищення професійної майстерності педагога (методист) 2. Допуск студентів до державної підсумкової атестації (заст. директора з навчально-методичної роботи) 3. Різне</p>	<p>Розгляд та обговорення методичних напрацювань викладачів коледжу (голови циклових комісій) 2. Аналіз ефективності методичної роботи у 2014-2015 н.р.(методист) 3. Про підсумки проведення олімпіад, конкурсів, турнірів тощо (заступник директора з навчальної роботи) 4. Про планування науково-методичної роботи коледжу на 2015-2016 н.р.(заст. директора з навчально-методичної роботи)</p>	
--	---	---	--	--