

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о.директора

Івано-Франківського державного
коледжу технологій та бізнесу

Б.М.Лижичка

«26» лютого 2015р.

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу

1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у виборах директора Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу (надалі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок проведення виборів директора Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу.

2. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу для участі у виборах директора Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу (надалі - представники).

3. Організацію та підготовку до обрання представників для участі у виборах здійснює організаційний комітет з проведення виборів директора (надалі – організаційний комітет) та кадрова служба коледжу.

4. Вибори представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах груп чи групи, у яку об'єднано підрозділи. Об'єднання підрозділів у групу (групи) здійснюється організаційним комітетом.

5. Організаційний комітет та кадрова служба забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів представників, а саме:

- виготовлення бюлетенів;
- формування списків працівників, які мають право голосувати, з метою обрання представників для участі у виборах директора коледжу;
- придбання (або виготовлення) скриньок;
- складання графіку проведення загальних зборів групи (груп) працівників, які не є педагогічними;
- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

6. Брати участь у виборах представників мають право штатні працівники коледжу, які не є педагогічними працівниками.

7. Критерієм віднесення штатного працівника коледжу до певної категорії є посада за основним місцем роботи, яку займає такий працівник

в коледжі.

8. Штатний працівник коледжу, який на момент проведення виборів представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах представників та бути обраним для участі у виборах директора коледжу.

Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки (у випадках передбачених законом) перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах представників та бути обраною для участі у виборах директора коледжу.

9. Кадрова служба формує, засвідчує та передає в організаційний комітет списки штатних працівників, які не є педагогічними працівниками з врахуванням п.п. 6, 8 цього Положення.

10. Скриньки для голосування повинні бути прозорі та скріплені печаткою коледжу.

11. Визначення квоти виборних представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками проводиться із розрахунку 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора коледжу.

12. Загальна кількість (квота) представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу визначається організаційним комітетом згідно алгоритму, наведеному у Додатку 1.

13. Вибори представників проводяться не пізніше ніж за 10 днів до виборів директора коледжу за графіком, затвердженим організаційним комітетом.

Загальні збори працівників вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50% від загальної їх кількості.

На загальних зборах працівників має бути присутній член організаційного комітету з проведення виборів директора Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу.

14. На загальних зборах працівників обирається голова та секретар, який веде протокол зборів, лічильна комісія для підрахунку голосів.

15. Лічильна комісія з підрахунку голосів обирається в кількості 3 або 5 осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова і секретар лічильної комісії обирається з числа членів комісії.

16. Член організаційного комітету забезпечує проведення голосування шляхом надання лічильній комісії на загальних зборах:

- списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання представників для участі у виборах директора коледжу;
- скриньки для голосування скріпленої печаткою відділу кадрів.

16. Загальні збори працівників групи (груп) шляхом відкритого прямого голосування (поіменне або списком) відповідно до встановленої квоти обирають кандидатів для участі у виборах представників, які братимуть участь у виборах директора коледжу. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеню, не може бути меншою

встановленої квоти.

17. На підставі прийнятого рішення загальних зборів працівників член організаційного комітету та лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур. Кількість бюлетенів відповідає кількості учасників загальних зборів, яка визначається за списком реєстрації, які мають право голосувати.

18. Бюлетені посвідчуються підписами члена організаційного комітету та голови на загальних зборах.

19. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють: наявність на кожному бюлетені підписів члена організаційного комітету і голови на загальних зборах; відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів; цілісність печатки на скриньці.

20. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу.

21. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь в голосуванні, особисто.

22. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку.

23. У випадку, коли кандидати набрали однакову найменшу кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, серед них проводиться другий тур виборів в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

24. Член організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

25. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів працівників і проводиться без перерви.

26. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильною комісії.

27. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Підводить підсумки голосування і оформлює протокол.

28. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;

- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

29. У спірних випадках щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

30. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається у двох примірниках, кожен з яких підписують голова, секретар та члени лічильної комісії. Один примірник протоколу передається члену організаційного комітету, другий примірник передається у кадрову службу коледжу.

31. Організаційний комітет, після проведення зборів формує список представників з числа працівників, які не входять до складу педагогічних працівників коледжу для участі у виборах директора коледжу, завіряє його підписом голови та секретаря організаційного комітету, скріплює печаткою коледжу і передає його головній виборчій комісії коледжу не пізніше ніж за 7 днів до дати виборів директора.

32. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відео- або фотозасобів, при цьому не повинна порушуватись таємниця голосування. Результати обрання представників, які братимуть участь у виборах директора, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, інформаційний стенд тощо).

33. Вся виборча документація передаються члену організаційного комітету, який присутній на загальних зборах, для подальшого їх зберігання в установленому порядку.

Голова організаційного комітету



Б.В.Оршуляк

Додаток 1
до Положення

Алгоритм розрахунку виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у виборах директора коледжу

1. Загальна кількість виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, що мають право взяти участь у виборах, складає не менше 10 відсотків загальної кількості осіб ($N_{\text{вибор.}}^{\text{заг.}}$), які мають право взяти участь у виборах, тобто:

$$N_{\text{вибор.}}^{\text{інш.}} \geq 0,10 (N_{\text{заг.}}^{\text{вибор.}})$$

2. Загальна кількість штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, становить $N_{\text{штатн.}}$

3. Знаходимо Коефіцієнт для розрахунку виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками по кожному підрозділу (групі) - K

$$K = N_{\text{штатн.}} / N_{\text{вибор.}}^{\text{інш.}}$$

4. Визначаємо кількість виборних представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками, по кожному підрозділу (групі), що беруть участь у виборах директора коледжу:

$$N_{\text{вибор.}}^{\text{підрозд.}} = N_{\text{підрозд.}} / K$$

де $N_{\text{підрозд.}}$ - загальна кількість штатних працівників підрозділу (групи), які не є педагогічними працівниками.