

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор Івано-Франківського  
державного коледжу технологій  
та бізнесу

С.П.Томенчук  
“ 28 ” вересня 2016 р.

## **ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду**

### **1. Загальні положення**

1.1. Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності навчального закладу.

1.2. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", положенням коледжу «Про організацію освітнього процесу» та іншими нормативними документами, що стосуються освітньої діяльності.

1.3. Основними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної політики з питань освіти та виховання здобувачів вищої освіти;
- забезпечення та вдосконалення якості підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "молодший спеціаліст" з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- виховання здобувачів вищої освіти на основі культурно-історичних традицій українського народу;
- зміцнення демократичних засад функціонування коледжу, розвиток студентського самоврядування;
- стимулювання у здобувачів вищої освіти прагнення до здорового способу життя;
- впровадження у навчально-виховний процес досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- підвищення методичного, наукового та фахового рівнів викладачів коледжу.

### **2. Порядок створення педагогічної ради**

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора коледжу терміном на один рік.

2.2. До складу педагогічної ради входять: директор коледжу, заступники директора, головний бухгалтер, завідувачі відділень, методисти, завідувач бібліотекою, керівник фізичного виховання, помічник директора з кадрової роботи, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання,

завідувач гуртожитком, представники органів студентського самоврядування (не більше 10% від загальної кількості членів педагогічної ради).

2.3. У необхідних випадках на засідання педагогічної ради можуть запрошуватись представники державних установ, підприємств і громадських організацій, які взаємодіють з коледжем, батьки студентів та інші. Необхідність їх запрошення визначається головою педагогічної ради. Особи, запрошені на засідання педагогічної ради, користуються правом дорадчого голосу.

2.4. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора, що його заміняє згідно наказу.

2.5. Документацію педагогічної ради веде секретар, обраний з членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік. Секретар педагогічної ради працює на громадських засадах.

### **3. Повноваження педагогічної ради**

3.1 Педагогічна рада розглядає та обговорює:

- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують навчальний процес, інструкцій та вказівок керівних органів та установ щодо підготовки фахівців;
- плани навчально-виховної, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази, внутрішні положення коледжу;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі;
- удосконалення форм і методів навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання;
- звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивно-оздоровчої роботи в навчальному закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження у навчально-виховний процес кращого педагогічного досвіду;
- питання нового прийому і випуску фахівців, співпраця з іншими закладами освіти;
- стан дослідницької роботи, технічної та художньої творчості викладачів і здобувачів вищої освіти;
- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- питання охорони праці;
- заходи щодо підготовки, проведення екзаменів; підсумки семестрових екзаменів, державної атестації, державної підсумкової атестації, захисту курсових робіт (проектів);
- допуск здобувачів вищої освіти до ДА, ДПА та звільнення здобувачів вищої освіти від ДПА;
- питання відрахування окремих здобувачів вищої освіти;

- переведення здобувачів вищої освіти до наступних курсів та їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи в навчанні, зокрема золотою та срібною медалями;
- занесення імен випускників до Книги Пошани коледжу;
- морального, матеріального заохочення здобувачів вищої освіти та працівників закладу.

3.2 Педагогічна рада, за необхідності, розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу, зокрема про виконавчу дисципліну та про відповідність кваліфікації окремих педагогічних працівників, про переведення на вивільнені державні місця здобувачів вищої освіти контрактної форми навчання.

#### **4.. Регламент роботи педагогічної ради**

4.1. Педагогічна рада працює відповідно до плану роботи на навчальний рік, який розглядається на першому її засіданні та затверджується директором коледжу.

4.2. Для підготовки засідань та розробки проектів постанов створюються робочі групи з педагогічних працівників коледжу, діяльність яких очолюють заступники директора за напрямками роботи. Кожний член робочої групи зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.3. Дату проведення чергового засідання педагогічної ради визначає адміністративна рада коледжу, але не рідше одного разу в два місяці.

4.4. Оголошення про засідання педагогічної ради з порядком денним вивіщується на дошці оголошень не пізніше як за два тижні до дати засідання.

4.5. Участь членів педагогічної ради в засіданні є обов'язковою. За неявку на засідання без поважної причини директор коледжу має право притягати відсутніх до дисциплінарної відповідальності.

4.6. Рішення про звільнення від участі в засіданні педагогічної ради приймає голова педагогічної ради.

4.7. До початку засідання секретар складає список присутніх, оголошує причини відсутності членів педагогічної ради.

4.8. Головує на засіданнях педагогічної ради директор коледжу. На початку кожного засідання повідомляє про кількість присутніх та відсутніх членів педагогічної ради, причини їхньої відсутності; узгоджує порядок денний засідання й регламент роботи, що затверджуються відкритим голосуванням.

4.9. Засідання педагогічної ради є правомірним, якщо в ньому беруть участь дві третини її складу.

4.10.3 питань, обговорюваних на засіданнях педагогічної ради, виносяться рішення з вказанням термінів виконання і осіб, відповідальних за виконання.

4.11. У разі процедурних помилок під час розгляду питань, винесених на засідання педагогічної ради, голова ради ставить питання на повторний розгляд, прийняте рішення є остаточним.

4.12. Рішення педагогічної ради приймається відкритим голосуванням, простою більшістю голосів. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.13. Секретар педагогічної ради не пізніше п'яти днів з дня засідання педради оформляє протокол і передає книгу протоколів заступнику директора з навчально-методичної роботи, де вона і зберігається.

## **5. Виконання рішень педагогічної ради**

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх наказом по коледжу і є обов'язковими до виконання для всіх працівників та здобувачів вищої освіти коледжу.

5.2. Організацію виконання рішень педагогічної ради здійснюють відповідальні особи, зазначені в рішенні. Результати виконання рішень педагогічної ради повідомляються членам педагогічної ради на її наступних засіданнях.

5.3. Директор коледжу здійснює перевірку виконання прийнятих рішень і підсумки перевірки ставить на обговорення адміністративної, педагогічної та науково-методичної рад коледжу. За невиконання рішень педагогічної ради директор коледжу може притягати винних до дисциплінарної відповідальності.

## **6. Документація педагогічної ради**

6.1. Засідання педагогічної ради оформлюються протокольно. У протоколах фіксуються хід обговорення питань, пропозиції та зауваження членів педагогічної ради, ухвалені рішення з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання. Протоколи підписуються головою та секретарем педагогічної ради.

6.2. Нумерація протоколів ведеться від початку навчального року.

6.3. Протоколи засідань педагогічної ради коледжу входять у номенклатуру справ, передаються актом і зберігаються постійно в архіві коледжу.

## **7. Права та відповідальність педагогічної ради**

7.1. Педагогічна рада має право:

- створювати тимчасові творчі об'єднання із запрошенням фахівців різного профілю, консультантів для вироблення рекомендацій з їх наступним розглядом на педагогічній раді;
- приймати остаточне рішення зі спірних питань, що входять до її компетенції;
- затверджувати положення (локальні акти), що входять до її компетенції.

7.2. Педагогічна рада відповідальна за:

- виконання плану роботи;
- відповідність ухвалених рішень законодавству України;
- прийняття конкретних рішень з кожного розглянутого питання.