

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова атестаційної комісії
_____ С.П. Томенчук
«__» _____ 2016р.
(протокол №1 засідання
атестаційної комісії I рівня від
21 вересня 2016р.)

ПЛАН
роботи атестаційної комісії I рівня
Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу
у 2016-2017 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Відмітка про виконання
1.	Видати наказ «Про склад атестаційної комісії»	до 20.09.2016	голова атестаційної комісії	
2.	Ознайомити педагогічних працівників з наказом «Про склад атестаційної комісії»	до 25.09.2016	секретар атестаційної комісії	
3.	Створити в методичному кабінеті куток «Ми атестуємось»	до 30.09.2016	секретар атестаційної комісії	
4.	На стенді «Інформаційно-методичний вісник» помістити витяг з розділу ІУ п.4.1 Типового положення про атестацію педагогічних працівників	до 20.09.2016	секретар атестаційної комісії	
5.	Ознайомити педагогічних працівників, які атестуються, з Типовим положенням про атестацію педагогічних працівників, інших нормативно-правових документів, що регламентують порядок проведення атестації педагогічних працівників	до 10.10.2016	секретар атестаційної комісії	
6.	Скласти та направити до атестаційної комісії список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації	до 20.09.2016	директор	
7.	Прийняти заяви від педагогічних працівників, які атестуються вперше, та заяви про підвищення кваліфікаційної категорії	до 10.10.2016	голова атестаційної комісії	
6.	Розглянути документи, подані до атестаційної комісії;	до 20.10.2016	голова атестаційної	

	затвердити список педагогічних працівників, які атестуються у 2016-2017 навчальному році		комісії.	
7.	Затвердити план роботи атестаційної комісії	21.09. 2016	голова атестаційної комісії	
8.	Відвідувати заняття, виховні заходи педагогічних працівників, які атестуються	до 27.02.2017	члени атестаційної комісії	
9.	Консультувати педагогічних працівників, які атестуються в поточному навчальному році, проводити бесіди (за потреби)	до 30.03.2017	члени атестаційної комісії	
10.	Вивчити професійну діяльність педагогів, які атестуються	з 20.10.2016 до 27.02.2017	члени експертної групи	
11.	Контролювати проходження курсів підвищення кваліфікації педагогів, у разі необхідності — корегувати перспективний план проходження курсів підвищення кваліфікації чи стажування	до 01.03.2017	секретар атестаційної комісії	
12.	Узагальнити матеріали щодо вивченої системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. Подати до атестаційної комісії характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються	до 01.03.2017	члени атестаційної комісії	
13.	Підготувати атестаційні листи на педагогічних працівників, які атестуються; бюлетені для таємного голосування	до 20.03.2017	секретар атестаційної комісії	
14.	Видати атестаційні листи педагогічним працівникам (під підпис)	30.03.2017	секретар атестаційної комісії	
15.	Подати клопотання в атестаційну комісію III рівня про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», на відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії» та присвоєння педагогічних звань	31.03.2017	секретар атестаційної комісії	
16.	Подати директору коледжу витяг з протоколу засідання атестаційної комісії I рівня для підготовки і видачі відповідного наказу	31.03.2017	секретар атестаційної комісії	

17.	<p>Видати наказ за підсумками атестації педагогічних працівників на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - присвоєння чи відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст II категорії», «спеціаліст I категорії»; - присвоєння чи відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям «спеціаліст вищої категорії» та педагогічного звання 	<p>31.03.2017</p> <p>після засідання атестаційної комісії III рівня при Департаменті освіти, науки та молодіжної політики Івано-Франківської ОДА</p>	<p>помічник директора з кадрової роботи</p> <p>помічник директора з кадрової роботи</p>	
18.	<p>Підготувати та подати директору коледжу клопотання про моральне заохочення педагогічних працівників, які атестуються (на основі рішення атестаційної комісії I рівня, прийнятого 30.03.2017)</p>	31.03.2017	секретар атестаційної комісії	
19.	<p>Підготувати звіт за підсумками атестації 2016-17 навчального року</p>	до 20.04.2017	секретар атестаційної комісії	
20.	<p>Засідання атестаційної комісії</p> <p style="text-align: center;">Засідання 1</p> <p>1. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. 2. Розгляд подання директора коледжу про чергову атестацію педагогічних працівників у 2016-2017 н.р.</p> <p style="text-align: center;">Засідання 2</p> <p>1. Розгляд заяв педагогічних працівників на проходження атестації у 2016-2017 н.р. 2. Затвердження графіка роботи атестаційної комісії. 3. Створення експертної групи.</p> <p style="text-align: center;">Засідання 3</p> <p>1. Про хід вивчення членами експертної групи системи роботи педагогічних працівників, які атестуються. 2. Вироблення рекомендацій</p>	<p>21.09.2016</p> <p>11.10.2016</p> <p>03.02.2017</p>	<p>голова атестаційної комісії</p> <p>голова атестаційної комісії</p> <p>голова атестаційної комісії</p>	

<p>окремим педагогічним працівникам.</p> <p>Засідання 4</p> <p>1. Розгляд характеристик, поданих адміністрацією коледжу на педагогів, які атестуються.</p> <p>2. Про результати вивчення системи роботи педагогічних працівників, які атестуються.</p> <p>Засідання 5</p> <p>1. Атестація педагогічних працівників, прийняття рішень.</p> <p>2. Внесення записів в атестаційні листки.</p> <p>3. Ознайомлення педагогічних працівників з рішенням атестаційної комісії.</p> <p>4. Підведення підсумків атестації педагогічних працівників.</p>	<p>02.03.2017</p> <p>30.03.2017</p>	<p>голова атестаційної комісії</p> <p>голова атестаційної комісії</p> <p>секретар атестаційної комісії</p>	
--	-------------------------------------	--	--

Секретар атестаційної комісії

О.Г. Тріщук