

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор коледжу  
 \_\_\_\_\_ С.П. Томенчук  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016р.

**ГРАФІК**  
**внутрішнього контролю всіх ланок роботи**  
**Івано-Франківського державного коледжу технологій та бізнесу**  
**на 2016 – 2017 навчальний рік**

Вид контролю	I тиждень	II тиждень	III тиждень	IV тиждень
<b>вересень</b>				
оглядовий	Планування роботи структурних підрозділів (керівники структурних підрозділів, на нараду при заступниках директора)	Дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку та носіння ідентифікаторів (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичного об'єднання керівників груп)		Організація індивідуальної роботи зі студентами викладачами циклової комісії обліково-економічних дисциплін (голова циклової комісії обліково-економічних дисциплін, на інструктивно-методичну раду)
фронтальний	Навчально-методичне забезпечення дисциплін (зав. відділеннями, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)			Стан викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології» спеціальності 5.14010301 Туристичне обслуговування (голова циклової комісії інформаційних дисциплін, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)
підсумковий	Результати проходження медичних оглядів студентами коледжу (медичний працівник, на	Про роботу бібліотеки у 2016-2017 н.р., аналіз збереження бібліотечного фонду та забезпечення		

	нараду при заступнику директора з виховної роботи)	студентів необхідними навчальними підручниками (зав. бібліотекою, на засідання адміністративної ради)		
тематичний	Старт традиційних проектів коледжу в навчальних групах (заступник директора з виховної роботи, на засідання адміністративної ради)		Організація чергування викладачів та груп, стан дотримання внутрішнього розпорядку (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичного об'єднання керівників груп)	
попереджувальний	Дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку та носіння ідентифікаторів (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичного об'єднання керівників груп)			
персональний	Про стан підготовки кабінетів до нового навчального року (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при директорі)	Навчально-методичне забезпечення кабінетів української мови та літератури, культурології та його використання на заняттях (голова циклової комісії філологічних дисциплін, на засідання циклової комісії філологічних дисциплін)	Ведення навчальної документації (завідувачі відділеннями, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)	Індивідуальні плани викладачів (заступник директора з навчально-методичної роботи, на нараду при заступнику з навчально-методичної роботи)
періодичний			Проходження викладачами курсів підвищення кваліфікації, стажування (голова циклової комісії)	Адаптації студентів нового набору (психолог, на нараду при заступнику директора з виховної роботи)

			фінансово-економічних дисциплін, на засідання циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)	
<b>жовтень</b>				
оглядовий	<p>Стан підготовки матеріалів для проведення державної атестації на технологічному відділенні та відділенні туристичного і готельно-ресторанного обслуговування (заступник директора з навчально-методичної роботи, на нараду при директорі)</p> <p>Аналіз результатів написання діагностичних контрольних робіт та заходи щодо подолання прогалин в знаннях студентів (голови циклових комісій)</p>	Аналіз діагностичних контрольних робіт з математики, української мови, природничих дисциплін (голови циклових комісій математичних, філологічних та природничих дисциплін. на засідання циклових комісій математичних, філологічних та природничих дисциплін)		Плани занять (заступник директора з навчально-методичної роботи, методист, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)
поточний		Атестація педагогічних працівників у 2016-2017 навчальному році (методист, на засідання адміністративної ради)		Організація роботи зі студентами, що знаходяться на внутрішньо коледжівському обліку (заступник директора з виховної роботи, на нараду при директорі)
фронтальний	Стан викладання навчальної дисципліни «Інформатика і комп'ютерна техніка» для	Стан викладання навчальної дисципліни «Туристичне краєзнавство»	Стан викладання навчальної дисципліни «Економіка підприємств різних типів» (голова	Стан використання ситуаційної методики у викладанні навчальної дисципліни «Основи

	спеціальностей 5.03050901 Бухгалтерський облік 5.03050802 Оціночна діяльність (голова циклової комісії інформаційних дисциплін, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)	(голова циклової комісії дисциплін та готельно-ресторанного обслуговування, на засідання циклової комісії дисциплін та готельно-ресторанного обслуговування)	циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, на засідання циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)	охорони праці» (голова циклової комісії технологічних дисциплін, на засідання циклової комісії технологічних дисциплін)
підсумковий	Про результати перевірки своєчасності та об'єктивності оцінювання навчальних досягнень студентів викладачами коледжу (зав. відділеннями, на нараду при директорі)			
тематичний	Хід підготовки коледжу до роботи в осінньо-зимовий період (заступник директора з адміністративно-господарської роботи, на нараду при директорі)		Шляхи вдосконалення системи навчання з метою формування та розвитку конкурентно-спроможної особистості (голова циклової комісії дисциплін туристичного і готельно-ресторанного обслуговування, на засідання інструктивно-методичної ради)	Дослідження адаптації студентів нового набору (психолог, на засідання методичного об'єднання керівників груп I курсу)
попереджувальний	Стан адаптації студентів нового набору (практичний психолог, на нараду при директорі)			
періодичний	Стан написання курсових робіт студентами відділення туристичного і готельно-ресторанного обслуговування			Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-методичну раду)

	(керівники курсових робіт, на засідання циклової комісії дисциплін туристичного та готельно-ресторанного обслуговування)			
<b>листопад</b>				
оглядовий	Стан підготовки до ДПА з математики (заступник директора з навчально-методичної роботи, на засідання адміністративної ради)	Стан взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії філологічних дисциплін (методист, на засідання циклової комісії філологічних дисциплін)	Про роботу спортивних секцій в 2016-2017 н.р (керівник фізичного виховання, на засідання адміністративної ради)	Плани занять (заступник директора з навчально-методичної роботи, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)
фронтальний	Стан викладання та якість знань студентів з дисципліни «Культурологія» ( голова циклової комісії філологічних дисциплін, на засідання циклової комісії філологічних дисциплін)  Стан викладання та якість знань студентів з дисципліни «Фінанси» (голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, на засідання циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)	Стан викладання в спеціальних медичних групах (керівник фізичного виховання, на засідання циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни)  Стан викладання дисципліни «Друга іноземна мова (польська)» (голова циклової комісії іноземних мов, на засідання циклової комісії іноземних мов)	Стан викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в готельному господарстві» для спеціальності 5.14010101 Готельне обслуговування (методист, голова циклової комісії інформаційних дисциплін, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)	Стан викладання навчальної дисципліни «Санітарія та гігієна» (методист, голова циклової комісії природничих дисциплін, на засідання циклової комісії природничих дисциплін)  Стан викладання дисципліни «Іноземна мова» для спеціальності «Фінанси і кредит» (завідувач фінансово-економічного відділення, на засідання адміністративної ради)
періодичний	Робота з обдарованими дітьми (голова циклової комісії математичних дисциплін, на засідання циклової комісії математичних дисциплін)			

тематичний			Стан організації студентського самоврядування в групах коледжу (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичного об'єднання керівників перевідних груп)	Роль студентського самоврядування в коледжі в умовах демократизації освіти (голова РСС, на інструктивно-методичну раду)
попереджувальний	Досвід і проблеми впровадження інформаційно-комунікаційних технологій викладачами суспільних дисциплін (заступник директора з виховної роботи на засідання циклової комісії суспільних дисциплін)		Стан організації студентського самоврядування в групах коледжу (заступник директора з виховної роботи, на нараду при директорі)	Про дотримання виконавчої дисципліни, виконання посадових обов'язків працівниками коледжу (помічник директора з кадрової роботи, на засідання адміністративної ради)
персональний				Робота гуртожитку за I семестр (завідувач гуртожитком, на нараджу при директорі)
повторний	Використання мультимедійних технологій навчання на заняттях з англійської мови (методист, голова циклової комісії іноземних мов, на засідання циклової комісії іноземних мов)			Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-методичну раду)
<b>грудень</b>				
оглядовий	Підготовка екзаменаційної документації (заступник директора з		Взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії технологічних дисциплін	

	навчальної роботи, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)		(методист, голова циклової комісії, на засідання циклової комісії технологічних дисциплін)	
фронтальний	Стан викладання хімії (методист, голова циклової комісії природничих дисциплін, на засідання циклової комісії природничих дисциплін )	Стан викладання дисципліни «Фізичне виховання» викладачами Профніцьким Б.В. та Неспяком М.В. (методист, керівник фізичного виховання , на засідання циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни)	Результати комп'ютерної практики на IV-ому курсі (завідувач навчально-виробничою практикою,, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)	Перевірка навчальних досягнень студентів при проведенні директорських контрольних робіт (заступник директора з навчальної роботи, наказ по коледжу)
тематичний	Результати інвентаризації (гол. бухгалтер, на нараду при директорі)			
попереджувальний		Взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії фінансово-економічних дисциплін (методист, голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, на засідання циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)	Стан дотримання єдиних вимог до ведення зошитів та навчальної документації (за результатами контролю) (зав. відділеннями, на засідання адміністративної ради)	Проведення навчальних занять (заступник директора з навчально-методичної роботи, на нараду заступника директора з навчально-методичної роботи)  Взаємовідвідування занять викладачами циклової комісії математичних дисциплін ( голова циклової комісії математичних дисциплін, на засідання циклової комісії математичних дисциплін)
персональний	Виконання індивідуальних планів роботи (голова циклової комісії	Результати проведення директорських контрольних робіт за I	Результати директорських контрольних робіт (заступник директора з	Робота гуртків (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при

	<p>математичних дисциплін, на засідання циклової комісії математичних дисциплін)</p> <p>Стан викладання та використання інноваційних технологій на заняттях з фізичного виховання (керівник фізичного виховання, на засідання циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни</p>	семестр (заст. директора з навчальної роботи, на нараду при директора)	навчальної роботи, на засідання циклової комісії обліково-економічних дисциплін)	заступник директора з навчальної роботи)
повторний				Аналіз роботи гуртків (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)
<b>січень</b>				
фронтальний			Аналіз роботи гуртків «Комерсант» та «Баланс» (керівники гуртків, на нараду при директорі)	Аналіз результати комплексного тестового державного екзамену зі спеціальностей «Туристичне обслуговування», «Готельне обслуговування» (голова циклової комісії, на засідання циклової комісії дисциплін туристичного та готельно-ресторанного обслуговування)
тематичний	Робота методичного об'єднання керівників груп (заступник директора з виховної роботи, на	Стан проектно-дослідницької діяльності студентів у проекті «Сліди війни в моїй родині»		



	<p>засідання методичних об'єднань керівників груп)</p> <p>Надання практичним психологом психологічної допомоги студентам (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичних об'єднань керівників груп)</p>	(голова циклової комісії суспільних дисциплін, на засідання циклової комісії суспільних дисциплін)		
персональний	<p>Результати огляду навчальних кабінетів та лабораторій (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)</p> <p>Результати директорських контрольних робіт (заступник директора з навчальної роботи, на засідання циклових комісій)</p>	<p>Виконання ухвал попередніх педрад (методист, на засідання педагогічної ради)</p> <p>Результати I етапу студентських олімпіад (заступник директора з навчальної роботи, на засідання циклових комісій)</p>	Аналіз результатів захисту звітів з переддипломної практики студентами випускних груп (завідувач навчально-виробничою практикою, на нараду при директорі)	Робота методичних об'єднань керівників навчальних груп за перший семестр (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичних об'єднань керівників груп)
повторний	Ведення навчальної документації (заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, наказ по коледжу)			Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-методичну раду)
<b>лютий</b>				
оглядовий		Система педагогічних впливів, спрямованих на соціалізацію студентів (психолог, на засідання інструктивно-методичної ради)		Підготовка матеріалів до атестації (секретар атестаційної комісії, на засідання атестаційної комісії)

фронтальний	Використання інтерактивних методів навчання при вивченні дисципліни «Предмет спецпідготовки» (голова циклової комісії технологічних дисциплін, на засідання циклової комісії технологічних дисциплін) Результати контролю за виконанням планів роботи керівниками груп (заступник директора з виховної роботи, на засідання адміністративної ради)	Стан викладання математики в групах I курсу (голова циклової комісії, на засідання циклової комісії математичних дисциплін)  Стан викладання та аналіз якості знань студентів з навчальної дисципліни «Банківські операції» (голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, на засідання циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)	Стан викладання та аналіз якості знань студентів з навчальної дисципліни «Інформатика» для спеціальності 5.03050201 «Інформаційна діяльність підприємства» (голова циклової комісії інформаційних дисциплін, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)	Результати вивчення системи роботи викладачів, які атестуються (заступник голови атестаційної комісії, на засідання адміністративної ради)  Результати контролю за станом викладання та якістю знань студентів з дисципліни «Фінансовий облік» (завідувач обліково-економічного відділення, на нараду при директорі)
тематичний			Результати вивчення системи роботи викладачів, які атестуються (заступник голови атестаційної комісії, на засідання адміністративної ради)	Розвиток творчої особистості студента на основі роботи гуртка «Юний банкір» (керівник гуртка, на засідання інструктивно-методичної ради )
персональний	Підготовка студентів до обласних олімпіад (голови циклових комісій природничих, математичних, суспільних та інформаційних дисциплін, на нараду при директорі)			Стан виконання індивідуальних планів роботи викладачами циклової комісії інформаційних дисциплін (голова циклової комісії інформаційних дисциплін, на засідання адміністративної ради)
повторний			Проведення навчальних занять ( заступник директора з навчально-методичної роботи, методист, на	Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-

			нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)	методичну раду)
<b>березень</b>				
оглядовий	Робота методичного об'єднання керівників перевідних груп (керівник методичного об'єднання, на нараду при директорі )		Результати контролю за написанням планів занять та конспектів лекцій викладачами відділення туристичного і готельно-ресторанного обслуговування (зав. відділення, на нараду при директорі)	
фронтальний	<p>Стан викладання дисципліни «Фізичне виховання» викладачем Білик О.Я. (методист, керівник фізичного виховання , на засідання циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни)</p> <p>Стан викладання навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології у фінансово-кредитних установах» спеціальності 5.03050801 Фінанси і кредит (методист, голова циклової комісії інформаційних дисциплін, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)</p>	<p>Стан викладання та навчальні досягнення студентів з дисципліни «Польська мова» (методист, голова циклової комісії філологічних дисциплін, на засідання циклової комісії філологічних дисциплін)</p> <p>Стан викладання дисципліни «Оціночна діяльність» (голова циклової комісії фінансово-економічних дисциплін, на засідання циклової комісії фінансово-економічних дисциплін)</p>	<p>Стан викладання та якість знань студентів з дисципліни «Вища математика» (голова циклової комісії, математичних дисциплін, на засідання циклової комісії математичних дисципліни)</p> <p>Стан викладання дисципліни «Іноземна мова туристичної індустрії» (.голова циклової комісії, іноземних мов, на засідання циклової комісії іноземних мов)</p>	<p>Робота ради профілактики правопорушень та злочинів (заступник директора з виховної роботи, на нараду при директорі)</p> <p>Результати контролю за станом викладання та якістю знань студентів з дисципліни «Предмет спецпідготовки» (завідувач технологічного відділення, на засідання адміністративної ради)</p> <p>Шляхи подолання низького рівня навчальних досягнень студентів викладачами циклової комісії іноземних мов (голова циклової комісії, на інструктивно-методичну раду)</p>
періодичний			Проведення навчальних занять	Взаємовідвідування занять викладачами

			( заступник директора з начальсько-методичної роботи, методист, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)	( голови циклових комісій, на засідання циклових комісій)  Стан ведення профорієнтаційної роботи цикловими комісіями (відп. секретар приймальної комісії, на засідання адміністративної ради)
тематичний	Стан проведення годин спілкування керівниками груп (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичних об'єднань керівників груп)	Робота з обдарованими студентами (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)		
попереджувальний		Індивідуальна робота з студентами технологічного відділення (завідувач технологічного відділення, на засідання циклової комісії технологічних дисциплін)		Стан виконання індивідуальних планів роботи викладачами (голови циклових комісій, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)
персональний			Результати підвищення кваліфікації та атестації викладачів (секретар атестаційної комісії, на засідання атестаційної комісії)	Стан реалізації методичної проблеми коледжу викладачами циклової комісії природничих дисциплін (голова циклової комісії природничих дисциплін, на засідання циклових комісій)
повторний		Взаємовідвідування занять (методист, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)	Стан написання методичних розробок викладачами коледжу (голова науково-методичної ради коледжу,	Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-

			на засідання адміністративної ради)	методичну раду)
<b>квітень</b>				
оглядовий	Самоосвіта викладачів (методист, голова циклової комісії математичних дисциплін, на засідання циклової комісії математичних дисциплін)	Реалізація методичної проблеми коледжу викладачами циклової комісії філологічних дисциплін (голова циклової комісії, на нараду при директорі)		.Моделі фізкультурно-оздоровчої роботи та їх вплив на зміцнення здоров'я студентів (керівник фізичного виховання, на інструктивно-методичну раду)
фронтальний			Стан науково-методичного забезпечення дисциплін циклу та взаємовідвідування занять (методист, голова циклової комісії природничих дисциплін, на засідання циклової комісії природничих дисциплін)	
тематичний	Використання мультимедійних технологій на заняттях світової літератури (методист, голова циклової комісії філологічних дисциплін, на засідання циклової комісії філологічних дисциплін)	Результати комп'ютерної практики на фінансово-економічному відділенні (завідувач навчально-виробничою практикою, на засідання циклової комісії інформаційних дисциплін)		
попереджувальний			Участь циклових комісій у профорієнтаційній роботі (голови циклових комісій, на нараді при заступнику директора з навчально-методичної роботи)	

персональний		Профорієнтаційна робота викладачів циклової комісії технологічних дисциплін (голова циклової комісії, на засідання циклової комісії технологічних дисциплін)		Результати роботи над методичною проблемою (голови циклових комісій дисциплін туристичного і готельно-ресторанного обслуговування фінансово-економічних, технологічних дисциплін, на засідання циклових комісій)
повторний		Стан ведення особових справ та залікових книжок керівниками груп (завідувачі відділеннями, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)	Дотримання студентами правил внутрішнього розпорядку (заступник директора з виховної роботи, на засідання методичного об'єднання керівників груп)	Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-методичну раду)
<b>травень</b>				
оглядовий	Робота з охорони праці та безпеки життєдіяльності студентів в 2016-17 навчальному році (інспектор з охорони праці, на засідання адміністративної ради)	Взаємовідвідування занять (методист, голови циклових комісій математичних і філологічних дисциплін, на засідання циклових комісій математичних і філологічних дисциплін)	Стан підготовки матеріалів для проведення державної атестації та ДПА (заступник директора з навчально-методичної роботи, на нараду при директорі)	Стан проведення профорієнтаційної роботи викладачами циклової комісії технологічних дисциплін (голова циклової комісії, на засідання циклової комісії технологічних дисциплін)
підсумковий		Робота гуртків та спортивних секцій (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи )		
фронтальний	Робота бібліотеки з розвитку читацьких інтересів через організацію виховних	Результативність участі студентів коледжу у обласних олімпіадах та конкурсах (заступник		

	заходів (завідувач бібліотекою, на нараду при заступнику директора з виховної роботи)	директора з навчальної роботи, на засідання адміністративної ради)		
тематичний	Результати директорських контрольних робіт (голови циклових комісій, на засідання циклових комісій)			
періодичний	Стан виконання планів індивідуальної роботи викладачів циклової комісії іноземних мов (голова циклової комісії іноземних мов, на засідання циклової комісії іноземних мов)		Проведення навчальних занять (методист, на нараду при заступнику директора з навчально-виробничої роботи)	Взаємовідвідування занять викладачами (голови циклових комісій, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)
попереджувальний			Стан ведення журналів (заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділеннями, наказ по коледжу)	
персональний	Результати роботи спортивних секцій (керівник фізичного виховання, на засідання циклової комісії фізичного виховання та захисту Вітчизни)			Виконання планів роботи цикловими комісіями (голови циклових комісій, на нараду при заступнику директора з навчально-методичної роботи)
повторний				Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на інструктивно-методичну раду)
<b>червень</b>				
оглядовий	Виконання індивідуальних планів	Результативність спортивно-масової роботи	Результати рейтингу викладачів та студентів за	

	викладачів циклової комісії математичних дисциплін (голова циклової комісії математичних дисциплін, на засідання циклової комісії математичних дисциплін)	у 2016-2017 н.р. (керівник фізичного виховання, на засідання адміністративної ради)	2015-16 н.р. (методист, на засідання циклових комісій)	
фронтальний		Результати проведення директорських контрольних робіт за II семестр (заступник директора з навчальної роботи, на нараду при директорі)	Підготовка коледжу до наступного навчального року (заступник директора з адміністративно-господарської роботи, на нараду при директорі)	Результати проведення ДА (заступник директора з навчально-методичної роботи, на засідання циклових комісій)  Результати проведення ДПА (заступник директора з навчально-методичної роботи, на засідання адміністративної ради)
тематичний	Результативність гурткової роботи (заступник директора з навчальної роботи, на засідання циклових комісій)			Правильність заповнення додатків до дипломів, атестатів (заступник директора з навчальної роботи, наказ по коледжу)
персональний			Про підсумки проведення олімпіад, конкурсів, турнірів тощо (заступник директора з навчальної роботи, на засідання циклових комісій)	
періодичний				Стан відвідування та навчальної діяльності студентів (завідувачі відділеннями, на нараду при заступнику директора з навчальної роботи)